



goteam!
PREMIUM
Social Network
Solutions

Inhalt

Registrierung und Anmeldung.....	2
Die wichtigsten Funktionen auf einen Blick.....	3
Profilerstellung	3
Konto- und Profildateneinstellungen	4
Posting	4
Liken, Kommentieren, Teilen	5
Suchfunktion	6
Nachrichten und Benachrichtigungen	6
Chat	6
Holen Sie mehr heraus	7
Arbeitsoptimierung	7
Fragen.....	7
Documents.....	7
Events	8
Apps.....	8
GRUPPEN	8
Kalender, Eventanzeiger und News	9
Teambuilding	9
Die Teamseite.....	9
Individuelle Seiten.....	10
Foto- und Videogalerien.....	10
Activity Points.....	10
Individuelle Lösungen	11
Corporate Customizing	11
Optionale Add-ons	12
Der Butler.....	13
Mobile Lösungen.....	13
Benutzung goteam! Mobile	13
System-Kompatibilität	13
Technische Details.....	14
Systemanforderungen.....	14
Datenschutz und Nutzungsbedingungen	15
Datenschutz	15
Nutzungsbedingungen	15
Verkauf und Beratung:	15

Erste Schritte mit goteam!

Was ist goteam?

goteam! ist eine Social Network Lösung der Firma Online Portal Service AG aus Zürich. Es handelt sich dabei um nicht weniger als ein komplettes soziales Netzwerk mit allen Funktionen, wie man sie auch aus den großen Netzwerken wie Facebook oder Google+ kennt. Man kann ein Profil erstellen, andere Personen als Freunde kennzeichnen und mit ihnen bestimmte Inhalte teilen.

Das Besondere an goteam! ist jedoch, dass es nicht als reines privates Vergnügen fungiert, sondern speziell für die Mitarbeiterschaft eines Unternehmens zugeschnitten wurde. Das bedeutet, dass nicht jeder Aussenstehende einfach so beitreten kann, sondern nur die Personen, die vom Unternehmen dazu autorisiert worden sind. So sind Exklusivität und unternehmerische Privatsphäre garantiert.

Ein Corporate Social Network wie goteam! dient, anders als etwa Facebook, nicht vordergründig der Unterhaltung, sondern ist vielmehr eine leistungsfähige Arbeitsplattform für Unternehmen, bei denen gemeinsame Projektarbeit und effiziente Kommunikation im Vordergrund stehen. Durch goteam! ist es möglich, Arbeitsabläufe zu optimieren, firmeninterne Kommunikation zu beschleunigen und wichtige Projektdaten für jeden Beteiligten einfach zugänglich zu machen.

goteam! soll aber auch Spass machen. Teambuilding und die schnelle Integration neuer Mitarbeiter sind eine wichtige und nicht zu unterschätzende Aufgabe. Durch die persönlichen Profile, Fotos und Informationen, die auf goteam! mit den Kollegen geteilt werden können, wächst das Team eines Unternehmens enger zusammen und flache Hierarchien werden noch sichtbarer. Gleichzeitig können mit einer Einladung in das firmeninterne Netzwerk auch Kunden und Geschäftspartner buchstäblich zu Freunden werden. Die Möglichkeiten von goteam! sind genauso vielfältig und flexibel wie die Menschen, die in einer gesunden Firma arbeiten.

REGISTR IER UN G UN D A N M EL DUNG

Der erste Schritt in die Welt von goteam! besteht in der formalen Registrierung auf der Seite. Dabei müssen Sie lediglich einige Basisdaten eingeben, die auch in Ihr grundlegendes Profil einfließen werden, zum Beispiel Ihren Namen. Durch die Nennung der Firma, für die Sie arbeiten, werden Sie automatisch mit dem Netzwerk dieses Unternehmens verbunden. Achten Sie daher unbedingt auf eine korrekte und

vor allem immer gleich lautende Schreibweise bei allen Mitarbeitern. Neben der Firma können Sie auch noch Ihre Abteilung und Ihre Aufgabe in dieser Abteilung angeben.

Zu guter Letzt geben Sie noch eine valide E-Mail-Adresse an und wählen ein persönliches Passwort aus, mit dem Sie sich in der Folge anmelden können. Eine einfache Rechenaufgabe dient als systemische Absicherung gegen automatisierte Registrierversuche. Wenn Sie jetzt noch ein Häkchen setzen und damit bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert haben, dann steht Ihrem Beitritt zu goteam! nichts mehr im Wege. Zur Bestätigung erhalten Sie noch eine E-Mail an die zuvor eingegebene Adresse, doch unabhängig davon können Sie sofort loslegen.

Zur Anmeldung bei Ihrem nächsten Besuch geben Sie einfach oben rechts in die Formularfelder Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und schon sind Sie wieder bei goteam! angemeldet.

DI E W I C H T I G S T E N F U N K T I O N E N A U F E I N E N B L I C K

P R O F I L E R S T E L L U N G

Bevor Sie beginnen, die zahlreichen Funktionen von goteam! auszuprobieren, sollten Sie Ihr Profil anpassen. Ihr Profil ist so etwas wie Ihre persönliche Identifikationsseite und dient anderen Mitarbeitern zur schnellen und richtigen Zuordnung Ihrer Person. Oben rechts im Menüpunkt „Profil“ finden Sie einige Unterpunkte zur Bearbeitung Ihres Profils. Das wichtigste ist hierbei ein seriöses, aber trotzdem individuelles Foto, da dieses auch bei jedem Ihrer Beiträge angezeigt wird. Denken Sie daran, dass eine sekundenschnelle Identifizierung Ihrer Person anhand des Fotos für Ihre Kollegen sehr angenehm ist. Mit dem Unterpunkt „Profilbild bearbeiten“ können Sie ein bis zu 1.95 MB großes Bild in den Formaten JPG, GIF oder PNG hochladen.

Mit dem Unterpunkt „Profil bearbeiten“ gelangen Sie auf eine Seite mit insgesamt vier Reitern oben links. Damit können Sie eine ganze Reihe von persönlichen und beruflichen Informationen über sich preisgeben. Für einen reibungslosen Arbeitsablauf sind vor allem Ihre Kontaktmöglichkeiten unter dem Reiter „Über mich“ wichtig, also Telefonnummer, betriebliche E-Mail-Adresse oder Ihr Skype-Name. Persönliche Interessen und Details sind natürlich freiwillig, doch nutzen Sie ruhig diese Möglichkeit, um eventuelle Gemeinsamkeiten mit Ihren Kollegen zu finden. Sie werden erstaunt

sein, wie angenehm ein kleiner Smalltalk zwischendurch wird, wenn man durch die Profile schon ein wenig vom Gegenüber weiss.

Schauen Sie sich nun Ihr Profil an. Wenn Sie möchten, können Sie noch ein Profil-Cover hinzufügen oder das Design verändern – zu finden durch die Buttons rechts. In der linken Seitenleiste sehen Sie nun bereits Ihre Freunde – bzw. die anderen Mitarbeiter Ihrer Firma – angezeigt. Das Hauptfeld mittig ist die eigentliche Interaktionsfläche, denn hier können Sie Ihre Beiträge posten und nachverfolgen, wann Sie was gepostet oder kommentiert haben. Doch dazu gleich mehr.

KONT O- UND P R O F I L D A T E N E I N S T E L L U N G E N

Bevor Sie Ihre ersten Posts veröffentlichen, sollten Sie sich einen Moment Zeit für die diversen Einstellungsmöglichkeiten nehmen. Die Betreiber von goteam! sind sich der Verantwortung in Sachen Datenschutz bewusst und ermöglichen Ihnen, Ihre Informationen ganz gezielt zu schützen bzw. freizugeben. Ganz oben rechts im Menüpunkt „Einstellungen“ haben Sie Zugriff auf Ihre Kontoeinstellungen und Ihre Privatsphäre-Einstellungen.

Die Kontoeinstellungen bestehen nur aus einer Seite, auf der Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ändern können. Daneben können Sie auch noch Ihre Sprache, Ihre Zeitzone und die von Ihnen bevorzugte Währung angeben.

Die Privatsphäre-Einstellungen sind weitaus komplexer. Sie können für jede Aktion festlegen, welche Personen diese ausführen dürfen. Beispielsweise legen Sie fest, ob jeder beliebige Nutzer auf goteam! oder nur die selbst bestätigten Freunde etwas auf Ihre Pinnwand posten dürfen. Ähnliche Einstellungen lassen sich für Dutzende weitere Aktionen festlegen. Es ist übrigens auch möglich, bereits getätigte Posts nachträglich mit neuen Privatsphäre-Einstellungen zu versehen. Generell ist zu sagen, dass goteam! – anders als etwa Facebook – schon von vornherein nicht so einfach zugänglich ist und auch private Informationen weitaus sicherer sind, da goteam! als reine Arbeitsplattform von Unternehmen genutzt wird.

P O S T I N G

Das zentrale Element aller sozialen Netzwerke ist das Posting, also das Veröffentlichen von Informationen, Dokumenten, Medien oder Meinungen auf den sogenannten Pinnwänden. Bei goteam! unterscheidet man zwischen der persönlichen Pinnwand eines jeden Mitarbeiters und dem allumfassenden „Schwarzen Brett“, also der kombinierten Pinnwand aller Benutzer, die miteinander vernetzt sind. Möchten Sie selbst etwas posten, so können Sie dies entweder direkt auf Ihrer eigenen Pinnwand über die Profilansicht tun oder aber gleich auf der gemeinsamen Pinnwand auf der Startseite, die mit „Aktivitäten“ überschrieben ist. Möchten Sie etwas lediglich für ausgesuchte

Personen posten, so können Sie dies direkt an deren Pinnwand tun. Alternativ können Sie für jeden Post von jeder Stelle aus besondere Diskretionseinstellungen machen. Dazu dient das kleine Schloss-Symbol links neben dem „Teilen“-Button unterhalb des jeweils angefertigten Posts.

Die Posterstellung selber ist simpel. In das leere Feld oberhalb der jeweiligen Pinnwand schreiben Sie ganz einfach hinein, was sie den anderen mitteilen wollen. Neben reinem Text können Sie über die Auswahlicons in der Leiste über dem Eingabefeld auch Fotos, Links und Dokumente teilen sowie Fragen erstellen. Sind Sie mit der Eingabe zufrieden, dann drücken Sie den „Teilen“-Button und in der nächsten Sekunde erscheint Ihr Post auf Ihrer eigenen und der gemeinsamen Pinnwand (je nach Einstellungen). Somit erreichen Sie auf einen Schlag jeden in Ihrer Firma oder eben auch nur diejenigen, die es je nach Lage der Dinge betrifft. Die persönliche Pinnwand hat zudem den Vorteil, dass Sie jederzeit nachverfolgen können, wann welcher Mitarbeiter womit beschäftigt war. Die zeitliche Dokumentation eines jeden Posts links unterhalb des jeweiligen Eintrags erlaubt zudem eine Überprüfung der Effizienz und der Einhaltung von Deadlines.

L I K E N , K O M M E N T I E R E N , T E I L E N

Jeder Post verfügt über drei Interaktions-Schaltflächen direkt unterhalb des Posts. Diese dienen der Resonanz auf den Post. Die Schaltfläche „Gefällt mir“ (=“like“) signalisiert Zustimmung zum Veröffentlichten und ist ein wertvolles Werkzeug in den Bereichen Mitarbeitermotivation und Teambuilding. Jedes Arbeitsergebnis, das vom Abteilungsleiter, den Kollegen oder gar dem Chef persönlich „gelikt“ wird, wird den Mitarbeiter motivieren und in seiner Arbeit bestätigen. Das gilt im Übrigen auch für private Posts und ganz besonders für persönliche Fotos oder Videos.

Die Schaltfläche „Kommentieren“ öffnet ein Eingabefeld, in dem Sie direkt den Post kommentieren können. Diese Funktion hat ähnliche Wirkung wie ein „Like“, ist jedoch präziser und ermöglicht direktes und differenziertes Feedback. Es können beliebig viele Kommentare von allen Betrachtern des Posts gemacht werden, so dass über diese Funktion bereits eine Diskussion über Arbeitsfortschritte ermöglicht wird. In vielen Fällen wird so ein extra anberaumtes Meeting oder umständlicher Mailaustausch überflüssig.

Die dritte Schaltfläche ist mit „Teilen“ beschriftet und ermöglicht das erneute Posten des betrachteten Posts an der eigenen Pinnwand mit dem Ziel, auch diejenigen zu erreichen, die den ursprünglichen Post nicht betrachten konnten. In der Praxis wird dies innerhalb eines Unternehmens eher selten der Fall sein, da meist alle gemeinsam miteinander vernetzt sind. Es ist jedoch möglich, den durch das „Teilen“ erneut

getätigten Post extra zu kommentieren und so vielleicht besonders herauszuheben, zu verbessern oder zu aktualisieren.

SUCHFUNKTION

Die Suchfunktion über die Eingabeleiste ganz oben auf der Seite dient dem schnellen Auffinden von Personen oder Seiten über eine einfache Namenseingabe. Oft reichen bereits wenige Buchstaben, da sofort eine Auswahlliste mit infrage kommenden Treffern angezeigt wird. Dies ist besonders nützlich, wenn man speziell mit einer bestimmten Person kommunizieren oder Informationen über sie einholen möchte.

Wenn Sie Ihre Suche noch akkurater machen möchten, dann empfiehlt es sich, gesuchte Wortgruppen in Anführungszeichen zu setzen, um alle Seiten anzuzeigen, die diese Wortgruppe enthalten. Werden mehrere Treffer angezeigt, können Sie durch einen Klick auf die erscheinende Leiste „Zeige mehr Ergebnisse für“ auf eine Seite gelangen, wo Sie die Treffer filtern können. So können Sie sich zum Beispiel nur die Events anzeigen lassen, die mit der gesuchten Person oder Seite in Verbindung stehen.

NACHRICHTEN UND BENACHRICHTIGUNGEN

Rechts neben dem Eingabefeld für die Suchfunktion befinden sich die Anzeigen für neue Nachrichten und Benachrichtigungen. Wann immer jemand auf einen Ihrer Posts reagiert oder Sie direkt kontaktiert hat, wird dies hier angezeigt, so dass Sie immer sofort Bescheid wissen. Goteam! verfügt über ein eigenes Nachrichtensystem, mit dem man jeden beliebigen Mitarbeiter per privater Nachricht kontaktieren kann. Es ist aber auch möglich, mehrere Adressaten zu benennen und so ein Gruppengespräch zu führen. Zu den Nachrichtenverläufen gelangt man über das „Brief“-Icon. Das „Fähnchen“-Icon direkt daneben zeigt an, wer auf selbst gepostete Inhalte reagiert hat, also diese geteilt, gelikt oder kommentiert hat. Per Klick auf das Fähnchen öffnet sich eine kleine Übersicht, über die Sie direkt zum betreffenden Post geleitet werden.

CHAT

goteam! verfügt außerdem über eine Chatfunktion. Ganz unten rechts sehen Sie eine Schaltfläche „Chat“ mit der Anzahl der momentan verfügbaren Chatpartner. Ein Klick darauf und dann auf einen Namen öffnet ein Chatfenster, mit dem Sie live mit dieser Person kommunizieren können. Es gibt wohl keine schnellere Methode, um Informationen und Arbeitsanweisungen weiterzugeben und direkt eine Resonanz darauf zu bekommen. Die Chatfunktion wird im Arbeitsalltag wahrscheinlich eines der meistgenutzten Features von goteam! sein.

H O L E N S I E M E H R H E R A U S

A R B E I T S O P T I M I E R U N G

goteam! ist zwar vordergründig ein soziales Netzwerk und orientiert sich bezüglich Funktion und Design klar an den bereits bestehenden großen Netzwerken wie Facebook oder Google+, doch es wurde konzipiert, um Unternehmen dabei zu helfen, Ihre Arbeitsweise zu optimieren und überflüssigen Aufwand zu vermeiden. Aus diesem Grund wurden die bekannten und erfolgreichen Funktionen der sozialen Netzwerke modifiziert und in einen arbeitstechnischen Kontext gebracht. Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie Sie diese Funktionen am besten zur Arbeitsoptimierung nutzen können.

F R A G E N

Eine der vielfältigen Möglichkeiten, einen Post zu erstellen, ist die Formulierung einer Frage. Dazu müssen Sie nur in der Leiste oberhalb der Pinnwand auf die Schaltfläche „Frage“ klicken, Ihre Frage formulieren und Antwortmöglichkeiten vorgeben. Dieses unscheinbare Feature kann Projekte erheblich voranbringen, denn so können bestimmte Arbeitsschritte und Ideen sehr schnell kollektiv bewertet werden und Tendenzen werden auf einen Blick sichtbar.

D O C U M E N T S

Dokumente in jeglichen Formaten sind das Rückgrat eines jeden Projekts. Mit goteam! können Sie den Mitarbeitern Ihrer Firma alle erdenklichen Dokumente zur Verfügung stellen und diese können selbst auch Ihre Arbeitsfortschritte einreichen und untereinander austauschen. Die integrierte Dokumentenverwaltung zeigt außerdem auf einen Blick die Urheber sowie die Reichweite und Beliebtheit eines Dokuments – gemessen an der Zahl der Betrachter und der Likes. Zusätzlich kann jedes Dokument einer Kategorie zugeordnet werden, etwa einer Abteilung oder einem bestimmten Projekt. Das Dokumentensystem von goteam! ist wesentlich einfacher und effizienter als der Dokumentenversand per E-Mail und belastet weder die internen Mailserver noch die individuellen Speicherkapazitäten der einzelnen Arbeitsplätze. Alle Dokumente werden auf dem goteam!-Server gespeichert und sind somit von jedem Arbeitsplatz aus erreichbar.

E V E N T S

Events sind terminierte Veranstaltungen oder besondere Ereignisse, die zumeist eine ganze Reihe oder sogar alle Mitarbeiter betreffen. So könnte beispielsweise eine Messe oder ein wichtiges Kundenmeeting als Event auf goteam! erstellt werden. Ein Event erstellen Sie über das Menü „Events“, erreichbar über die entsprechende Schaltfläche in der linken Seitenleiste der Startseite.

Rechts oben finden Sie nun den Button „Create New Event“. Auf der folgenden Seite können Sie die wichtigsten Fakten zum Event eingeben, also Titel, Datum, Ort und eine Beschreibung des Events. Zuletzt legen Sie fest, wer die Veranstaltung sehen und daran teilnehmen kann. Mit einem Klick auf den „Submit“-Button erstellen Sie das Event. Bei der Betrachtung eines Events sehen Sie nochmals alle Details und können nun über die Auswahl ganz oben rechts festlegen, ob Sie an einem Event teilnehmen oder nicht.

Die Funktion Events ist eine komfortable Möglichkeit, alle anstehenden Veranstaltungen auf einen Blick abzurufen. So können Sie besser planen, Termine überschneiden sich weniger oft und Ihre Mitarbeiter können Ihnen schnell und einfach mitteilen, an welchen Events Sie teilnehmen. Darüber hinaus dient diese Funktion auch als Terminkalender, so dass niemand mehr ein wichtiges Event verpassen wird.

A P P S

Auf der linken Seitenleiste der Startseite finden Sie die Schaltfläche „Apps“. Hierüber kommen Sie zu einer Übersicht aller verfügbaren Applikationen, die momentan für goteam! zur Verfügung stehen. Diese Auswahl wird ständig um nützliche Apps erweitert.

G R U P P E N

Ebenfalls in der linken Seitenleiste der Startseite finden Sie die Schaltfläche „Pages“. Dieses Feature ermöglicht es Ihnen, bestimmte Personen, selbst festgelegten Gruppen zuzuordnen. So können Sie schnell und bequem Abteilungen und Bereiche dem entsprechenden Personal zuordnen und Inhalte auf einen Klick nur mit diesen ausgewählten Kreisen teilen. Die Circles sind eine ideale Möglichkeit, Informationen mit hoher Spezifizierung oder hohem Diskretionsgehalt zu posten, ohne damit die Pinnwände Unbeteiligter zu überfrachten.

K A L E N D E R , E V E N T A N Z E I G E R U N D N E W S

Auf der Startseite finden Sie in der rechten Seitenleiste drei wichtige Instrumente zur Organisation des Arbeitsablaufs. Ganz oben sehen Sie einen einfachen Kalender, bei dem jedoch auch anstehende Events bereits markiert sind. Ein Klick auf einen der blau eingefärbten Tage bringt sie direkt zum dann stattfindenden Event. Direkt darunter sehen Sie eine Auflistung der fünf demnächst anstehenden Events und des Namens der Person, die dieses Event erstellt hat. Zuletzt sehen Sie den Bereich News. Dies ist eine Art Kurzticker für ganz aktuelle Meldungen. Hier können Sie wichtige Neuigkeiten sofort an alle verbreiten oder auch ganz profane, aber dennoch für die Stimmung wichtige Bemerkungen eintragen, zum Beispiel in der Früh allen einen guten Morgen wünschen.

T E A M B U I L D I N G

Neben den arbeitsorganisatorischen Vorteilen hat goteam! auch noch eine andere, ganz entscheidende Funktion. Das Netzwerk ist ein hervorragendes Werkzeug zum Teambuilding und zur Steigerung der Loyalität und Motivation der Mitarbeiter. Längst weiss man, dass diese Werte ebenso wichtig sind wie Wissen und Fähigkeiten. Aus diesem Grund lesen Sie nun, wie goteam! Ihren Mitarbeitern mehr Teamspirit und Unternehmens-Identifikation vermitteln kann.

D I E T E A M S E I T E

Auf der Startseite links in der Seitenleiste finden Sie die Schaltfläche „Team“. Durch einen Klick darauf gelangen Sie zur Teamübersicht und sehen eine Auflistung aller Mitarbeiter, die mit Ihnen als „Freunde“ vernetzt sind. Neben den wichtigsten Daten wie Name und Abteilung finden Sie hier auch Kontaktinformationen, falls Sie mal jemanden rasch erreichen müssen. Ein Klick auf Name oder Foto bringt Sie zur Profilseite des Mitarbeiters. Hier können Sie Informationen über die Person einholen oder sich durch deren Pinnwand über die Arbeitsbeteiligung informieren. Vor allem aber kann jeder Mitarbeiter so seine Kollegen ein bisschen besser und quasi nebenbei kennenlernen. Bereits mit den wenigen Informationen aus diesen Seiten können diese sich ein erstes Bild voneinander machen. Zu wissen, wer in den anderen Abteilungen am selben Projekt arbeitet, kann für den Teamgeist nur förderlich sein, zumal auch einer freundlichen Kontaktaufnahme durch die integrierte Nachrichtenfunktion nichts im Wege steht.

I N D I V I D U E L L E S E I T E N

Direkt unter dem Team-Button auf der Startseite befindet sich die Schaltfläche „Seiten“. Damit sind spezielle Profile gemeint, die nicht einer Person zugehörig sind. Oft handelt es sich dabei um projektbezogene Seiten oder Unterseiten für bestimmte Abteilungen. Über den Button ganz oben rechts können Sie eine solche Seite erstellen. Wählen Sie einfach eine Kategorie sowie falls gewünscht eine Unterkategorie aus und geben Sie Ihrer Seite einen Namen. Sie können auch einer Seite beitreten, indem Sie die Seite aufrufen und oben neben dem Seiten-Titel auf den Button „Beitreten“ klicken. Seiten können für die Projektarbeit sehr nützlich sein, doch sie erfüllen auch Teambuilding-Funktionen. Eine Seite mit dem Titel „Sport“ beispielsweise findet sicher viele Teilnehmer, die sich dann über ihre Sportvorlieben austauschen. Der Weg zu einem gemeinsamen Tennis-Match oder einem Feierabendbier beim anstehenden Meisterschaftsspiel des gemeinsamen Lieblingsclubs ist dann nicht mehr weit. Gerade diese an sich arbeitsfernen Gruppen können Gruppendynamiken entwickeln, die für die gemeinschaftliche Arbeitsleistung sehr wohl von Belang sind.

F O T O - U N D V I D E O G A L E R I E N

Ebenfalls links in der Seitenleiste der Startseite finden sich die Schaltflächen „Fotos“ und „Videos“. Diese führen zu zwei Galerien mit allen jemals von den Mitarbeitern hochgeladenen Fotos und Videos. Auch bei diesen Medientypen wird es sich natürlich vorrangig um projektbezogene Dateien handeln, die so auf Wunsch nochmals nachverfolgt und in spezifischen Kategorien geordnet werden können. Doch auch in diesem Fall sollten umsichtige Unternehmensleitungen durchaus Bilder und Filme tolerieren, die privaten, tagesaktuellen oder humoristischen Inhalt haben, denn auch hier können Gemeinsamkeiten bei Mitarbeitern gefunden werden und eine lockere Arbeitsatmosphäre wird in den meisten Fällen ergiebiger sein als ein allzu rigides Reglement.

A C T I V I T Y P O I N T S

Ein besonderes Gimmick befindet sich auf der Startseite direkt unter Ihrem Namen. Die kleine Schaltfläche „Activity Points“ zählt Ihre gesamte Aktivität auf goteam!, also jeden Post, Kommentar oder Dokumenten-Upload. Der Zahlwert ist dabei zwar nur eine kleine Spielerei, kann aber motivieren, Punkte zu sammeln. Intern sind damit sogar Wettbewerbe möglich, um die Mitarbeiter zu möglichst viel Teilnahme anzuregen.

I N D I V I D U E L L E L Ö S U N G E N

Das goteam! Netzwerk lässt sich ganz nach Ihren Wünschen individuell gestalten und mit zahlreichen Zusatzfunktionen und Extras versehen. Dazu gehören optische Individualisierungen, aber auch nützliche Features wie den weltweit einzigartigen digitalen Butler oder spezielle mobile Lösungen für unterwegs.

C O R P O R A T E C U S T O M I Z I N G

Das Corporate Design ist für ein Unternehmen von höchster Wichtigkeit. Da darf natürlich auch das firmeninterne soziale Netzwerk in nichts nachstehen. Goteam! lässt sich ganz nach Ihren Wünschen visuell anpassen. Fügen Sie Ihr Firmenlogo hinzu, variieren Sie Farben und Hintergründe und passen Sie goteam! ganz Ihrem Unternehmen an.

Als Auftraggeber verfügen Sie selbstverständlich über eine Administrations-Oberfläche mit weitreichenden Befugnissen für Ihr neues Social Network. Beim Support der Online Portal Service AG für Ihr Produkt können Sie flexibel wählen – von normalen Arbeitszeiten werktags bis hin zur Rund-um-die-Uhr-Betreuung an sieben Tagen in der Woche.

OP TI ON A L E A DD -ON S

Die Grundversion von goteam! enthält alle in diesem Dokument aufgeführten Basis-Funktionen sowie einige andere Features, darunter die Anbindung an Facebook und Twitter, eine Schnittstelle zu PayPal und diverse Sicherheitsfunktionen. Darüber hinaus können Sie eine Vielzahl unterschiedlicher optionaler Add-Ons auswählen, die die Effizienz Ihres neuen Corporate Social Networks nochmals steigern können. Es wird dabei zwischen einmaligen Leistungen und monatlichen Support-Diensten unterschieden.

Zu den beliebtesten Einmal-Leistungen gehört beispielsweise der Einbau von zusätzlichen Sprachmodulen, etwa für Englisch, Französisch oder Italienisch. Ein News-Feed oder ein Event-Dienst sind weitere Möglichkeiten, Ihr Netzwerk aktueller zu machen. Dringend empfohlen wird eine Suchmaschinen-Optimierung (SEO) für Ihr Unternehmen. Das Team der Online Portal Service AG besteht aus ausgewiesenen Experten in diesem Bereich. Gerne helfen Sie auch beim Management einzelner Projekte oder bei der Überarbeitung Ihrer Corporate Identity.

Monatliche Dienste beziehen sich in erster Linie auf den technischen oder inhaltlichen Support. Damit sind zum einen Servererweiterungen, Wartungen und Back-Up-Services gemeint, zum anderen aber auch Third-Level-Support Services und die Bereitstellung mobiler Lösungen für Sie und Ihre Mitarbeiter.

DER BUTLER

Der goteam! Butler ist ein digitaler Service für eine Reihe von Eventualitäten, die während eines Projekts anfallen können. Sollten Sie kurzfristig Hilfe bei der Ausführung kleinerer Arbeiten benötigen, so müssen Sie lediglich den Butler beauftragen und er kümmert sich um alles Weitere. Der Butler übernimmt Textaufträge, schreibt Pressemitteilungen, betreut Ihre Social Media-Präsenzen oder übersetzt vorhandene Texte in alle gängigen Verkehrssprachen. So brauchen Sie nie wieder selbst auf die zeitraubende Suche nach fähigen Freelancern für einzelne Projekte gehen. Wenden Sie sich einfach an den Butler von goteam!

MOBILE LÖSUNGEN

Mobile Apps für Smartphones und Tablets sind momentan ein must-have für fast jede ambitionierte Web-Dienstleistung. Goteam! bietet den gesamten Service mit allen Vorteilen auch für mobile Endgeräte an. Ganz egal ob iPhone, iPad, Android-Handy oder BlackBerry – mit den goteam! Apps profitieren Sie auch unterwegs von den Vorzügen dieses Netzwerks.

BENUTZUNG GOTEAM! MOBILE

Mit goteam! Mobile bleiben Sie auch unterwegs immer in Verbindung mit Ihren Kollegen und Mitarbeitern. Von Ihrem mobilen Gerät aus können Sie problemlos alle Kommunikationen Ihres goteam! Netzwerkes und die Aktivitäten der mit Ihnen verbundenen Personen mitverfolgen. Sie können wie gewohnt kommentieren und liken, selbst Posts verfassen oder über die Suchfunktion nach Personen und Seiten suchen. Außerdem können Sie direkt Personen über Ihr Mobilgerät kontaktieren, indem Sie deren Kontaktdaten auf der Profilseite aufrufen.

SYSTEM-KOMPATIBILITÄT

Der goteam! Mobile Service ist für Apple Geräte, Mobilgeräte mit dem Android-Betriebssystem sowie BlackBerry Geräte kompatibel. In jedem Fall benötigen Sie die von der Online Portal Service AG bereitgestellte Software für goteam! Mobile.

TECHNISCHE DETAILS

Goteam! ist ein Angebot der Online Portal Service AG und wurde von den IT-Experten der Agentur selbst entwickelt. Jeder Software Service für Ihr Unternehmen wird von der Online Portal Service AG selbst installiert und betreut. Goteam! ist ein High Performance Corporate Social Network, das

über unsere professionellen Partner auf High End-Servern mit optimaler Performance läuft. Für grosse Firmen sind je nach Provider die Festplatten auch im Nachhinein erweiterbar.

Die Software selbst ist nach höchsten Massstäben und mit modernsten Technologien programmiert worden. Verwendet werden die neuesten HTML5- und Ajax-Standards, objektorientiertes PHP5 und MySQL 5-Datenbankanbindungen. Insgesamt agieren mehr als 30.000 PHP-Files mit über 400 Datenbank-Tabellen. Auch die Datensicherheit kommt nicht zu kurz. So ist zum Beispiel die sehr sichere Verschlüsselung über SSL möglich. Goteam! läuft übrigens auf einem Linux-Betriebssystem.

SYSTEMANFORDERUNGEN

Das goteam!-Netzwerk unterstützt alle gängigen Browser, etwa Google Chrome, Mozilla Firefox, den Microsoft Internet Explorer oder Apple Safari. Das goteam! Technikteam ist bestrebt, sämtliche neuen Browserupdates schnell auf ihre Kompatibilität zu prüfen und die Software entsprechend anzupassen.

Die besten optischen Resultate erhalten Sie bei einer Bildschirmauflösung von mindestens 1024 x 768 Pixel. Sollten Sie eine Zoomfunktion nutzen, so können die Darstellungsergebnisse variieren.

DA TEN SCH UTZ UN D N UTZ UN GSBEDI N GUN GEN

DA TEN SCH UTZ

Der Dienst goteam! ist ein Angebot der Online Portal Service AG mit Sitz in Zürich, Schweiz. Die Website goteam.ch ist die verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts.

Die Online Portal Service AG und goteam! sind sich darüber bewusst, dass der Schutz Ihrer Privatsphäre bei der Benutzung unseres Dienstes ein wichtiges Anliegen ist. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat höchste Priorität. Im Zuge der Dienstleistungen auf goteam! werden gewisse Daten der Nutzer gespeichert und weiterverarbeitet. Die vollständige Erläuterung und sämtliche Details zur Datenspeicherung finden Sie unter: www.goteam.ch

N UTZ UN GSBEDI N GUN GEN

Die Nutzungsbedingungen von goteam! und der Online Portal Service AG umfassen alle Dienstleistungen und Services, die auf goteam.ch angeboten werden. Es gelten jeweils die Nutzungsbedingungen, die zur Zeit der konkreten Inanspruchnahme von Dienstleistungen auf der genannten Website durch den Nutzer abrufbar sind. Mit der Inanspruchnahme der angebotenen Dienstleistungen erkennt der Nutzer diese Nutzungs- und Teilnahmebedingungen an.

Das Angebot von goteam! richtet sich ausschließlich an Personen über 13 Jahren, darf ausschließlich für private, nicht kommerzielle Zwecke genutzt werden und setzt eine Registrierung voraus. Sämtliche Einzelheiten zu den Nutzungsbedingungen, insbesondere zu den Leistungen, der Verfügbarkeit, der Haftung und des Urheberrechts finden Sie unter: www.goteam.ch

V ER K A UF UN D BER A TUN G

Online Portal Service AG
Ruessenstrasse 5a
CH-6340 Baar

info@goteam.ch